

اساسنامه انجمن آزمایشگاه های همکارآزمون و کالیبراسیون

مقدمه: به منظور ساماندهی خدمات در امور آزمایشگاه های همکار سازمان ملی استاندارد ایران و سایرآزمایشگاه های مرتبط بادیگرسازمان ها فراهم کردن امکان بهره برداری بیشتر از سرمایه گذاری ، انتقال تجربیات علمی و عملی دست اندرکاران این صنعت ، به هنگام نمودن آن برای نیل به اهداف قانونی توسعه در این گونه موارد ، دفاع از منافع مشروع اشخاص عضو انجمن آزمایشگاه های همکار آزمون و کالیبراسیون به استناد بند(ک) ماده(۵) قانون اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران مطابق با مفاد ذیل تشکیل میگردد.

فصل اول : کلیات

هویت ، تابعیت، مرکز اصلی، حوزه فعالیت ، مدت

ماده (۱) هویت

انجمن آزمایشگاه های همکار آزمون و کالیبراسیون که در این اساسنامه اختصاراً "انجمن" نامیده میشود، در اجرای بند(ک) ماده(۵) قانون اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران، تشکیل میگردد و دارای شخصیت حقوقی مستقل و استقلال مالی می باشد و بصورت صنفی، غیر انتفاعی و غیر سیاسی فعالیت می نماید. موضوع فعالیت انجمن عبارت است از نظارت بر: هدایت و ساماندهی آزمایشگاه های ارائه دهنده خدمات نمونه برداری و آزمون، کالیبراسیون، آموزشی، تحقیقاتی، تخصصی، فنی، ممیزی و سایر فعالیت های مرتبط می باشد.

ماده (۲) تابعیت

تابعیت انجمن ایرانی است.

ماده (۳) مرکز اصلی

تهران بلوار کریم خان زند، خیابان شهید عضدی(آبان جنوبی)، ابتدای خیابان رودسر، پلاک ۳

ماده (۴) حوزه فعالیت

حوزه فعالیت انجمن در سراسر ایران است. انجمن میتواند پس از تصویب هیئت مدیره و تأیید اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران در مراکز استانها شعبه و در شهرستان ها عنداللزوم نمایندگی دایر نماید. تبصره: شرایط تشکیل شعب و نمایندگی می بایست با آئین نامه های اجرائی ذیربط اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران منطبق باشد.

ماده (۵) مدت

مدت زمان فعالیت انجمن نامحدود است.

فصل دوم : اهداف

ماده (۶) - اهداف انجمن

- ۱- همکاری و مشارکت فعال با سازمان ملی استاندارد ایران و یا سازمان های ذیربط دیگر(که از این پس سازمان نامیده می شود) و مرکز ملی تأیید صلاحیت ایران و یا سایر نظام های تأیید صلاحیت دیگر(که از این پس نظام نامیده میشود) در ارائه پیشنهاد، محاسبه، تعیین و تنظیم تعرفه های آزمایشگاهی و نظارت بر اجرای آنها .
- ۲- همکاری و مشارکت فعال با سازمان و نظام به منظور حصول اطمینان از عملکرد صحیح آزمایشگاه های همکار.
- ۳- همکاری و مشارکت فعال با سازمان و نظام در بررسی و رسیدگی شکایات واصله از آزمایشگاه های همکار.

- ۴- همکاری و مشارکت فعال با سازمان و نظام در سیاست گذاری و تدوین مقررات مربوط به چگونگی ممیزی آزمایشگاه‌های همکار و مقررات مربوط به اعطاء، تمدید، افزایش دامنه، تغییر و تعیین ظرفیت، تعلیق یا ابطال پروانه تأیید صلاحیت آزمایشگاه و انتخاب آزمایشگاه‌های برتر و نمونه استانی و کشوری.
- ۵- همکاری و مشارکت فعال با سازمان و نظام در خصوص سیاست گذاری جهت ارتقا و سطح کیفی و کمی آزمایشگاه‌های همکار و کمک به ارتقای کمی و کیفی فعالیتهای آزمایشگاهی.
- ۶- ایجاد بانک‌های اطلاعاتی و اطلاع رسانی و تهیه کتب و نشریات و منابع و ایجاد سایت و برگزاری دوره‌های آموزشی.
- ۷- معرفی انجمن در سطوح ملی و بین‌المللی.
- ۸- شناخت و معرفی آخرین دستاوردهای فن آوری در روشهای نمونه برداری، آزمون یا کالیبراسیون و ارائه اطلاعات به اعضا.
- ۹- دریافت تسهیلات از بانکها، موسسات اعتباری و مراکز دولتی.
- تبصره: آیین نامه مالی این بند به تصویب هیئت مدیره خواهد رسید.
- ۱۰- جلب همکاری بانکها و موسسات اعتباری و مراکز دولتی جهت تأمین اعتبارات توسعه بازسازی، ارتقا کیفی و کمک در دریافت تسهیلات بانکی جهت سرمایه در گردش مورد نیاز اعضا.
- ۱۱- برگزاری و شرکت در همایشها و نمایشگاه‌های ملی و بین‌المللی تخصصی جهت ارتقای اطلاعات و توانایی‌های علمی و تخصصی اعضا.
- ۱۲- دفاع قانونی از اعضا و پیگیری بی طرفانه منافع اعضا در مراجع ذیصلاح و ذیربط.
- ۱۳- حکمیت و داوری و سازش میان اعضا انجمن و سایر سازمان‌ها و نهادها.
- ۱۴- رسیدگی به شکایات و تخلفات اعضا در قالب حل اختلاف و داوری و سازش در صورت توافق طرفین.
- ۱۵- تهیه و انتشار نشریه و بولتن‌های تخصصی و خبری.
- ۱۶- مشارکت در اجلاسها و کمیسیون‌های ملی و بین‌المللی و همکاری در تهیه یادداشتهای تفاهم جهت کسب بازارهای جدید برای اعضا.
- ۱۷- مشارکت در تدوین و تجدید نظر استانداردهای ملی، استانداردهای بین‌المللی و تخصصی و تلاش در راستای اجرای آنها.
- ۱۸- تشکیل کمیته‌های فنی و تخصصی و سایر کمیته‌های متناظر با ILAC در زمینه فعالیت آزمایشگاه‌های همکار.
- ۱۹- تولید، توزیع، محاسبه و تهیه گزارش در خصوص نمونه‌های مقایسه بین آزمایشگاهی.
- ۲۰- همکاری و مشارکت فعال با سازمان و نظام در زمینه صحنه گذاری آزمون‌های بین آزمایشگاهی و آزمون‌های تخصصی ملی و بین‌المللی.
- ۲۱- همکاری و مشارکت فعال با کمیته‌های تصمیم‌گیرنده در خصوص تمدید و تأیید صلاحیت آزمایشگاه‌های در سازمان و نظام.
- ۲۲- همکاری و مشارکت فعال با سازمان، نظام و آزمایشگاه‌ها جهت بازنگری، تدوین و صحنه گذاری روش‌های جدید آزمون و کالیبراسیون.
- ۲۳- ایجاد بانک اطلاعاتی از توانمندی‌های بالقوه و بالفعل کلیه آزمایشگاه‌ها و سازمان‌ها و نهادهای کشوری و دانشگاه‌ها جهت ادامه سرویس به اعضا و آزمایشگاه‌ها.
- ۲۴- کمک به استقرار استاندارد ISO/IEC 17025: آزمایشگاه‌ها جهت ارتقای سطح کیفی و کمی آن‌ها و نیز حمایت از آزمایشگاه‌های دارای گواهینامه ISO/IEC 17025.
- ۲۵- تدوین راهکارهای لازم در راستای بهبود سالیانه انجمن.
- ۲۶- تدوین راهکارهای لازم در راستای بهبود مستمر عملکرد انجمن.

فصل سوم : اعضا عضویت و شرایط آن و منابع مالی

ماده ۷) - عضویت

- ۱- کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی که در زمینه ارائه خدمات آزمایشگاهی (آزمون و کالیبراسیون) فعالیت می کنند که از سوی سازمان ها و یا نظام های تایید صلاحیت گواهی اعتبار دریافت کرده اند ، می توانند عضو انجمن شوند.
- ۲- کلیه اشخاص حقیقی که در آزمایشگاه های (آزمون و کالیبراسیون) فعالیت می نمایند و یا کارشناسان فنی که با نظام های تایید صلاحیت و یا نهادهای فنی تخصصی و یا پژوهشی فعالیت می نمایند، می توانند عضو وابسته انجمن شوند.

ماده ۸) - انواع عضویت

- ۱- عضو اصلی: اشخاص حقوقی که در زمینه ارائه خدمات آزمایشگاهی (آزمون و کالیبراسیون) از طرف سازمان و یا نظام، تایید صلاحیت شده اند.
- ۲- عضو وابسته : شامل اشخاص حقیقی و حقوقی که بصورت مستقیم و غیر مستقیم در خدمت فعالیت های انجمن و اعضا آن و سازمان ها و نهادهای مرتبط می باشند.
- تبصره ۱- آئین نامه داخلی پذیرش اعضاء وابسته ، توسط هیأت مدیره به تصویب خواهد رسید.
- ۳- عضو موقت: آن دسته از اشخاص حقوقی متقاضی تایید صلاحیت در زمینه فعالیت خدمات آزمون و کالیبراسیون که از طرف سازمان و یا نظام معرفی شده اند، می باشند.
- تبصره ۲- حضور اعضای وابسته و موقت در مجامع عمومی انجمن بدون حق رای بلامانع می باشد.

ماده ۹) - شرایط عضویت

- ۱- عضویت اشخاص حقوقی منوط به تابعیت ایرانی و دارا بودن کارت معتبر عضویت در اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران می باشد .
 - ۲- قبول مقررات انجمن.
 - ۳- پرداخت ورودیه و حق عضویت سالانه.
- ماده ۱۰) - وظیفه و تقید
- کلیه اعضا انجمن موظف به رعایت مفاد اساسنامه و مقررات و آئین نامه های مصوب هیئت مدیره و مقید به همکاری و مشارکت فعال جهت دستیابی به اهداف انجمن می باشند.

ماده ۱۱) شرایط تعلیق و ابطال عضویت اعضای اصلی و وابسته

الف) شرایط تعلیق عضویت اعضای اصلی و وابسته

- ۱- عدم پرداخت حق عضویت

تبصره : چنانچه هر یک از اعضا از پرداخت حق عضویت خودداری نمایند عضویت آن ها در انجمن معلق و قبول مجدد عضویت آنان مستلزم تصویب هیئت مدیره خواهد بود. در صورت رفع تعلیق عضو معلق شده موظف به پرداخت حق عضویت در دوره تعلیق خواهد بود.

ب) شرایط ابطال عضویت اعضای اصلی و وابسته

ب-۱) شرایط ابطال عضویت اعضای اصلی

- ۱- ابطال پروانه تایید صلاحیت آزمایشگاه توسط سازمان و یا نظام
- ۲- ابطال کارت عضویت در اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران

- ۳- عدم پرداخت حق عضویت به مدت یکسال
ب-۲) شرایط ابطال عضویت اعضای وابسته
۱- عدم پرداخت حق عضویت به مدت یکسال

فصل چهارم

ارکان انجمن

ماده (۱۲) - ارکان انجمن

- ۱ - مجمع عمومی
۲ - هیئت مدیره
۳ - بازرس

ماده (۱۳) - مجمع عمومی

- مجمع عمومی بالا ترین مرجع تصمیم گیری و متشکل از نمایندگان رسمی اعضا میباشد .
- ۱- تشکیل مجمع عمومی با درج آگهی در یکی از جراید کثیر الانتشار و حداقل پانزده روز قبل از تشکیل جلسه مجمع عمومی و با اعلام روز ساعت و محل برگزاری مجمع صورت می پذیرد. ضمناً دعوتنامه جداگانه ای با امضای یکی از اعضای هیئت مدیره یا دبیر یا بازرس برای اعضا از طریق پست یا فاکس و یا پست الکترونیکی ارسال میگردد.
- ۲- اشخاص حقوقی عضو اصلی انجمن برای شرکت در جلسات مجمع عمومی یک نفر را کتباً به عنوان نماینده تام الاختیار شرکت معرفی می نمایند.
- ۳- جلسه مجمع عمومی(عادی و فوق العاده) با شرکت اکثریت نسبی اعضا اصلی رسمیت پیدا میکند و مصوبات آن با اکثریت آراء حاضرین صاحب رای(نصف به علاوه یک) معتبر میباشد.
- ۴- اخذ رای در مجامع عمومی انجمن به صورت کتبی و مخفی می باشد.
- ۵- با رسمیت یافتن مجمع در ابتدا از میان حاضرین یک نفر به عنوان رئیس سنی ، اداره جلسه را به عهده میگیرد و بلافاصله جهت انتخاب هیات رئیسه مجمع عمومی مرکب از یک رئیس، دو ناظر و یک منشی برای اداره مجمع اخذ رای به عمل خواهد آمد . سپس هیئت رئیسه انتخابی اداره جلسه مجمع را به عهده می گیرد .
- ۶- منشی در ابتدا اسامی حاضرین در جلسه مجمع را طی صورت جلسه ای به امضاء هیئت رئیسه می رساند. همچنین منشی موظف به ثبت و ضبط مذاکرات و تصمیمات مجمع می باشد.
- ۷- مصوبات مجمع در چارچوب اساسنامه انجمن برای کلیه اعضا لازم الاجرا می باشد .
- ۸- حضور نماینده اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران در کلیه جلسات مجمع عمومی(عادی و فوق العاده) به عنوان ناظر ضروری است و بدون حق رای اظهار نظر خواهد نمود .
- ۹- انجمن موظف است رونوشتی از کلیه مصوبات مجامع عمومی(عادی و فوق العاده) را برای اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران ارسال نماید.
- تبصره ۱:** جلسات مجمع عمومی عادی از طریق سایت انجمن و در روزنامه کثیر الانتشار که بوسیله مجمع عمومی عادی انتخاب خواهد شد اعلام می شود و با حضور حداقل نصف به علاوه یک اعضا رسمیت می یابد. تصمیمات مجمع عمومی عادی با اکثریت آراء حاضرین نافذ و معتبر خواهد بود.
- تبصره ۲:** چنانچه مجمع عمومی عادی بار اول حد نصاب لازم را بدست نیاورد بار دوم در فاصله حداقل ۲۰ روز با حضور هر تعداد از اعضا رسمیت یافته و تصمیمات آن با اکثریت آراء حاضرین نافذ و معتبر خواهد بود.

تبصره ۳: فاصله بین تاریخ انتشار آگهی دعوت و تشکیل مجامع حداقل ۱۴ روز و حداکثر ۲۸ روز خواهد بود. آگهی های دعوت باید در سایت انجمن و در روزنامه کثیرالانتشار که بوسیله مجمع عمومی عادی انتخاب خواهد شد، درج شود.

ماده (۱۴) - انواع مجامع

مجامع عمومی بر دو نوعند :

۱- مجمع عمومی عادی و یا عادی بطور فوق العاده

۲- مجمع عمومی فوق العاده

ماده (۱۵) - دوره تشکیل مجمع عمومی عادی

مجمع عمومی عادی انجمن یک نوبت در سال (ترجیحاً در سه ماهه اول سال هجری شمسی) تشکیل میگردد. تشکیل مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده به هر تعداد که لازم باشد بلامانع است.

ماده (۱۶) - وظایف مجمع عمومی

وظایف مجمع عمومی عادی و یا عادی به طور فوق العاده به شرح زیر است :

۱- استماع گزارش هیئت مدیره درباره عملکرد سال گذشته،

۲- استماع گزارش خزانه دار پیرامون عملکرد مالی سال گذشته و بودجه سال جاری و تصویب آن ها،

۳- تصویب پیشنهاد هیئت مدیره در مورد مبلغ ورودیه و حق عضویت سالانه اعضا،

۴- استماع گزارش بازرس ،

۵- تصویب ترازنامه و گزارش مالی سالانه انجمن ،

۶- تعیین خط مشی انجمن و بررسی و اخذ تصمیم در مورد پیشنهاد های هیئت مدیره برای سال جاری،

۷- انتخاب اعضاء اصلی و علی البدل هیئت مدیره و بازرس اصلی و بازرس علی البدل ،

۸- انتخاب روزنامه کثیرالانتشار،

۹- بررسی و تصویب آئین نامه شرایط عضویت اعضا ،

۱۰- بررسی و تصویب آئین نامه های اجرایی مورد نیاز.

ماده (۱۷) - انقضای دوره هیئت مدیره

هیئت مدیره موظف است حداقل ۲۰ روز قبل از اتمام دوره جاری اعضای هیئت مدیره اقدام به برگزاری مجمع عمومی عادی وفق ماده ۱۵ بنماید. در هر صورت تا زمان تشکیل هیئت مدیره جدید ، هیئت مدیره قبلی دارای مسئولیت خواهد بود و در صورت عدم دعوت به مجمع، توسط اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران می تواند نسبت به تشکیل مجمع عمومی اقدام نماید

ماده (۱۸) - تشکیل مجمع عمومی بطور فوق العاده

مجمع عمومی بطور فوق العاده در مواقع ضروری به دعوت هیئت مدیره یا بازرس یا درخواست نصف بعلاوه یک از اعضاء انجمن با رعایت ماده ۱۳ اساسنامه تشکیل می گردد.

ماده (۱۹) - رسمیت مجمع عمومی فوق العاده توسط اعضا

مجمع عمومی فوق العاده با حضور حداقل دوسوم اعضاء انجمن و یا نمایندگان قانونی آنان رسمیت پیدا می کند و تصمیمات مجمع با حداقل سه چهارم آراء افراد حاضر در جلسه تصویب می شود.

ماده (۲۰) - تشخیص ضرورت تشکیل مجمع عمومی عادی به صورت فوق العاده توسط بازرسی

رئیس جلسه: سرکارخانم سینا
ناظر جلسه: جناب آقای فرشاد
ناظر جلسه: جناب آقای رضایی
منشی جلسه: جناب آقای بزرگی

اساسنامه انجمن آزمایشگاه های آزمون و کالیبراسیون
اساسنامه منطبق با اساسنامه اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران

با تشخیص ضرورت تشکیل مجمع عمومی عادی بصورت فوق العاده توسط بازرس مراتب به هیئت مدیره اعلام و هیئت مدیره مکلف است حداکثر ظرف ۱۵ روز از تاریخ وصول درخواست بازرس، از اعضاء انجمن وفق ماده ۱۳ برای تشکیل مجمع عمومی دعوت بعمل آورد و در صورت استنکاف، بازرس می تواند راساً با رعایت ماده ۱۳ اقدام نماید.

ماده (۲۱) - دعوت اعضاء به تشکیل مجمع عمومی به طور فوق العاده

با درخواست کتبی حداقل نصف به علاوه یک اعضای اصلی انجمن مبنی بر تشکیل مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده و یا مجمع عمومی فوق العاده، هیئت مدیره انجمن باید حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ دریافت تقاضای کتبی اعضاء را جهت تشکیل مجمع طبق ماده ۱۵ دعوت نماید، در صورت استنکاف هیئت مدیره درخواست کنندگان می توانند دعوت مجمع عمومی فوق العاده را از بازرس بخواهند و بازرس مکلف است حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز طبق ماده ۱۵ از اعضاء دعوت نماید و چنانچه بازرس نیز امتناع نماید، درخواست کنندگان مستقیماً نسبت به دعوت از اعضاء برای تشکیل مجمع عمومی فوق العاده با رعایت کلیه تشریفات مندرج در اساسنامه اقدام مینماید.

ماده (۲۲) - عدم رسمیت یافتن هریک از جلسات مجمع عمومی

در صورت عدم رسمیت یافتن هر یک از جلسات مجمع عمومی بعلت حد نصاب، حداکثر ظرف ۲۰ روز، جلسه بعدی با رعایت ماده ۱۳ از نظر درج آگهی در روزنامه و دعوت از اعضاء اقدام و جلسه دوم مجمع با هر تعداد رسمیت خواهد داشت.

ماده (۲۳) - وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده

۱- تغییر و اصلاح اساسنامه انجمن

۲- انتخاب جمعی یا انفرادی هیات مدیره و یا بازرسان

۳- عزل انفرادی یا جمعی هیئت مدیره و یا بازرسان

۴- انحلال انجمن و انتخاب اعضاء هیئت تصفیه

ماده (۲۴) - هیئت مدیره

۱- انجمن بوسیله هیئت مدیره ای مرکب از هفت نفر عضو اصلی و دو نفر عضو علی البدل از اعضاء صاحب کارت عضویت معتبر اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران و داشتن سایر شروط ماده ۹ و ماده ۲۵ که بوسیله مجمع عمومی عادی و یا عادی بطور فوق العاده و از بین اعضاء اصلی و یا نمایندگان قانونی آنان برای مدت سه سال انتخاب می شوند، اداره خواهد شد.

تبصره ۱ - طبقه بندی آزمایشگاه به هفت گروه به شرح زیر می باشد:

۱- غذایی و کشاورزی

۲- "مکانیک و فلزشناسی" و "خودرو و نیرو محرکه"

۳- "نساجی و چرم" و "بسته بندی و سلولزی"

۴- شیمیایی و پلیمر

۵- مصالح ساختمانی و معدنی

۶- برق، الکترونیک، رایانه و مهندسی پزشکی

۷- اندازه شناسی و کالیبراسیون

تبصره ۲ - اعضاء فقط می توانند در هر رشته به یک نفر رای دهند.

تبصره ۳ - در صورتی که برخی از رشته ها داوطلب برای عضویت در هیات مدیره نداشته باشد، کاندیدی که دارای بیشترین رای در مجمع است، به عنوان هیات مدیره انتخاب خواهد شد.

۱- بعد از اختتام دوره ماموریت هیئت مدیره تا انتخاب هیئت مدیره جدید، کلیه مسئولیت ها همچنان به عهده اعضاء هیئت مدیره قبلی خواهد بود.

اساسنامه انجمن آزمایشگاه های آزمون و کالیبراسیون

اساسنامه منطبق با اساسنامه اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران

۲- انتخاب هر یک از اعضای هیئت مدیره قبلی برای دوره های بعدی بلا مانع است .

ماده ۲۵) - شرایط عضویت در هیئت مدیره

۱- متقاضی عضویت در هیئت مدیره بایستی از اعضا اصلی انجمن باشد .

تبصره - عضو معرفی شده از طرف شرکت ها بایستی دارای شرایط ذیل باشد:

- دارا بودن تابعیت ایرانی
- متدین به یکی از ادیان رسمی کشور
- دارای تحصیلات حداقل لیسانس مرتبط با دامنه فعالیت و ۵ سال تجربه
- دارای حداقل سی سال سن
- مدیر عامل یا عضو هیئت مدیره
- دارا بودن معرفی نامه کتبی از شرکت متبوع

ماده ۲۶) - رزومه متقاضی و درخواست کتبی عضویت در هیئت مدیره

داوطلب عضویت در هیئت مدیره موظف است ۱۵ روز قبل از تشکیل مجمع در خواست کتبی خود را همراه با مدارک مورد نیاز به اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران و انجمن تسلیم نماید.

تبصره - بررسی واجد شرایط بودن داوطلبان عضویت در هیئت مدیره قبل از تشکیل اولین مجمع عادی توسط هیئت موسس و پس از آن بوسیله هیئت مدیره های منتخب صورت می گیرد . هیئت مدیره موظف است واجد شرایط نشناختن داوطلب را ظرف مدت ۵ روز از دریافت در خواست به اطلاع او برساند و در صورت تسلیم اعتراض توسط عضو یاد شده تا مدت یک هفته به اتاق ، بررسی لازم صورت می پذیرد و نظر اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران لازم الاجرا می باشد .

ماده ۲۷) - خروج عضو از هیئت مدیره

در صورت استعفا از عضویت ، انحلال شرکت ذریبط و یا اخراج از انجمن ، عضو مزبور از هیئت مدیره خارج می شود .

ماده ۲۸) - خروج نماینده عضو از شرکت متبوع

چنانچه نماینده اشخاص حقوقی عضو پس از انتخاب در ارکان انجمن بهر دلیلی از شرکت متبوع خود خارج گردد ، پس از اعلام شرکت بخودی خود از سمتی که در انجمن دارد معزول و عضویت نامبرده به عضو علی البدل تفویض و در صورت نیاز ، برابر مقررات ، انتخابات به عمل خواهد آمد .

ماده ۲۹) - عدم رسمیت هیئت مدیره

در صورت استعفا و یا فوت و یا عزل نصف به اضافه یک اعضای هیئت مدیره انتخابات هیئت مدیره تجدید خواهد شد .

ماده ۳۰) - تعیین سمت اعضا هیئت مدیره

هیئت مدیره در اولین جلسه ای که حد اکثر ظرف یک هفته بعد از قطعی شدن انتخاب آنها تشکیل می شود از بین خود رئیس هیات مدیره ، نایب رئیس هیات مدیره ، خزانه دار و منشی هیات مدیره انجمن را انتخاب خواهند نمود .

ماده ۳۱) - مدت تصدی اعضا هیئت مدیره

مدت تصدی هر یک از اعضای هیئت مدیره بیش از مدت عضویت آنها در هیئت مدیره نخواهد بود . متصدیان هر یک از سمت ها توسط هیئت مدیره قابل عزل و یا انتخاب مجدد می باشد .

ماده ۳۲) - زمان تشکیل جلسه هیئت مدیره

رئیس جلسه: سرکارخانم سینا
ناظر جلسه: جناب آقای فرشاد
ناظر جلسه: جناب آقای رضایی
منشی جلسه: جناب آقای بزرگی

اساسنامه انجمن آزمایشگاه های آزمون و کالیبراسیون
اساسنامه منطبق با اساسنامه اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران

هیئت مدیره در مقاطعی که مشخص می نماید و یا در مواقع ضروری به دعوت کتبی رئیس هیات مدیره یا نایب رئیس هیات مدیره و یا دبیر انجمن تشکیل جلسه خواهد داد. جلسات هیئت مدیره در مرکز اصلی انجمن یا در محل دیگری که در دعوت نامه معین شده تشکیل خواهد شد.

ماده ۳۳ - نقش عضو علی البدل

در صورت استعفا و یا عزل هر یک از اعضا هیئت مدیره عضو علی البدل که در انتخابات رای بیشتری داشته است، برای باقیمانده دوره و جانشین عضو اصلی خواهد شد. در صورتیکه اعضا علی البدل دارای آرا مساوی باشند انتخاب در هیئت مدیره به قید قرعه به عمل خواهد آمد.

تبصره ۱ - غیبت غیر موجه در سه جلسه متوالی موجب عزل از عضویت در هیئت مدیره خواهد بود.

تبصره ۲ - تشخیص موجه یا غیر موجه بودن غیبت، با اکثریت اعضا هیئت مدیره می باشد.

ماده ۳۴ - رسمیت جلسات هیئت مدیره

جلسات هیات مدیره با حضور اکثریت اعضای دارای حق رای رسمیت پیدا می کند.

ماده ۳۵ - اداره جلسه هیئت مدیره

اداره جلسات هیئت مدیره با رئیس هیات مدیره و در صورت غیبت او با نایب رئیس هیات مدیره است. در صورت غیبت رئیس و نایب رئیس، سایر اعضای هیئت مدیره یک نفر از اعضا حاضر در جلسه را تعیین می نمایند تا وظائف رئیس را در ارتباط با جلسه انجام دهد.

ماده ۳۶ - اعتبار مصوبات

مصوبات هیئت مدیره با رای اکثریت نصف باضافه یک حاضرین در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۳۷ - ثبت مذاکرات

صورت مذاکرات و تصمیمات هیئت مدیره در دفتر ثبت و به امضای حاضرین می رسد.

ماده ۳۸ - شرکت اعضا علی البدل و بازرس

شرکت اعضا علی البدل هیات مدیره و بازرس در جلسات هیئت مدیره بلامانع است ولی حق رای نخواهند داشت.

ماده ۳۹ - دبیر کل انجمن

هیئت مدیره می تواند از بین خود یا خارج، یک نفر شخص حقیقی را بصورت موظف به عنوان دبیر کل انجمن انتخاب نماید.

تبصره ۱ - هیئت مدیره می تواند تمام یا قسمتی از اختیارات خود را به دبیر کل انجمن تفویض نماید.

تبصره ۲ - در صورتیکه دبیر کل عضو هیئت مدیره باشد دوره دبیری او از مدت عضویت در هیئت مدیره بیشتر نخواهد بود.

تبصره ۳ - در صورتیکه دبیر کل عضو هیئت مدیره نباشد، حق شرکت در جلسات هیئت مدیره را بدون حق رای دارد.

ماده ۴۰ - تاسیس دبیرخانه و مسئول اداره آن

برای انجام امور اداری انجمن اعم از ثبت مکاتبات و تحریر و تکثیر آن، طبقه بندی و ضبط و حفظ و نگهداری اسناد و اوراق انجمن تهیه آمار و اطلاعات مورد نیاز و حفاظت آن، جمع آوری قوانین و آیین نامه ها و بخشنامه های مرتبط با فعالیت انجمن، تشکیل پرونده برای اعضا و ثبت عضویت آنها، انجام تشریفات اداری مربوط به انتشار آگهی ها و ارسال دعوت نامه، اخذ درخواست متقاضیان عضویت در هیئت مدیره و بازرس انجمن، اخذ معرفی نامه های نمایندگان شرکت های عضو برای ورود به مجامع، فراهم آوردن امکانات لازم برای تشکیل مجامع عمومی، تنظیم پرسشنامه های لازم برای استخدام کارکنان مورد نیاز، کنترل کیفیت عملکرد و حضور و غیاب کارکنان، نگهداری و حفظ اموال و اثاثیه انجمن و تعمیر و سرویس به موقع آن، تهیه گزارشات اداری در مورد کارهای در دست اجرا و مسائل داخل انجمن، اجرای مصوبات در انجمن و هر اقدامی که عرفاً برای اداره امور انجمن ضروری باشد دبیرخانه ای تحت سرپرستی دبیر کل تاسیس میگردد.

رئیس جلسه: سرکارخانم سینا
ناظر جلسه: جناب آقای فرشاد
ناظر جلسه: جناب آقای رضایی
منشی جلسه: جناب آقای بزرگی

اساسنامه انجمن آزمایشگاه های آزمون و کالیبراسیون
اساسنامه منطبق با اساسنامه اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران

تبصره - استخدام کارکنان به پیشنهاد دبیر کل و تصویب هیئت مدیره می باشد.

ماده (۴۱) - وظایف و اختیارات و حدود مسئولیت هیئت مدیره

هیئت مدیره نماینده قانونی انجمن است و از کلیه اختیارات قانونی جهت اداره امور انجمن برخوردار است وظایف و اختیارات هیئت مدیره به شرح ذیل میباشد :

- ۱- افتتاح حساب جاری به نام انجمن در بانک های مجاز و واریز کلیه وجوهای انجمن و پرداخت هزینه ها از این حساب و در صورت لزوم تحصیل وام از بانک ها و موسسات اعتباری و شرکت ها و اشخاص .
- ۲- انجام عملیات مالی و پولی و تعهدات مالی طبق اختیارات و ارائه گزارش سالانه عملیات و اقدامات مالی خود به مجمع عمومی.
- ۳- عقد هر گونه قرارداد و تبدیل و تغییر آن راجع به خرید و فروش اجاره و تملک اموال منقول و غیر منقول به نام حساب انجمن بدون قصد و انگیزه تجاری در جذب و جلب منفعت
- ۴- اداره امور مالی انجمن که سرپرستی آن با خزانه دار است .
- ۵- دریافت مطالبات انجمن و پرداخت دیون آن .
- ۶- استخدام و عزل و نصب دبیر کل و کارکنان انجمن و تعیین شغل و حقوق و دستمزد و سایر پرداخت ها ، ترفیع و تنبیه و تعیین سایر شرایط استخدام مطابق قوانین موضوعه کشور.
- ۷- اقامه استرداد هر گونه دعوی حقوقی و کیفری با داشتن تمام اختیارات مراجعه به محاکم و پرداختن به امر دادرسی از حق تجدید نظر در دادگاه های استان و دیوان عالی کشور ، مصالحه ، تعیین وکیل ، سازش، استفاده از حقوق و تکالیف مربوط به داوری.
- ۸- اقدام به هر نوع امر از اموری که در چارچوب قوانین و مقررات موضوعه اجرای آن از سوی مقامات دولتی جمهوری اسلامی ایران به انجمن واگذار میگردد .
- ۹- انجام اموری که طبق موازین قانونی برای انجمن و پیشرفت مقاصد و اهداف آن ضرورت داشته و در اساسنامه منع نشده باشد .
- ۱۰- تعیین و اعزام نماینده به کمیته ها ، شوراها ، هیات ها ، کمیسیون ها و دیگر مراجع مرتبط با موضوع فعالیت انجمن و مشارکت فعال در آنها بارعایت شرایط مندرج در آیین نامه های مربوطه
- ۱۱- تهیه ، تدوین و تصویب آیین نامه های داخلی برای اداره بهتر امور انجمن در چارچوب اساسنامه و اختیارات تفویضی.
- ۱۲- راهنمایی اعضاء در امور اجرایی، مدیریتی، مالی و مالیاتی، بیمه ، مسائل قراردادی و حقوقی و فنی در صورت رجوع به انجمن .
- ۱۳- تدوین پیش نویس بودجه انجمن برای تصویب از طریق مجامع عمومی .
- ۱۴- تهیه صورت دارایی و دیون انجمن پس از انقضای سال مالی و ارائه آن به بازرس و نیز تنظیم ترازنامه و حساب عملکرد های سال گذشته جهت ارائه به مجمع عمومی.
- ۱۵- هیئت مدیره می تواند عضو متخطی از اهداف و مقررات اساسنامه انجمن را از عضویت در انجمن اخراج نماید و علت اخراج عضو را با ارائه دلایل آن به اتاق گزارش کند . تصمیم اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران در این خصوص قطعی است .
- ۱۶- برگزاری همایشهای تخصصی و صنفی با دعوت از صاحب نظران برای ارتقای کیفی سطح دانش اعضاء.
- ۱۷- تهیه گزارش های سالانه و دوره ای در صورت نیاز از عملکرد انجمن و ارسال آن به اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران .
- ۱۸- پیگیری کلیه اهداف انجمن

ماده (۴۲) - خزانه دار

خزانه دار مسئول اداره امور مالی انجمن بوده و موظف است دفاتر و اسناد و صورت جلسات مالی انجمن را تنظیم ، وصولی ها و پرداخت ها را کنترل و اسناد مربوطه به آن را ثبت و ضبط و نگهداری و حفاظت نماید و یا درخواست بازرس مبنی بر بررسی دفاتر و اسناد مالی انجمن ، با اطلاع رئیس هیئت مدیره در محل دبیرخانه اسناد مذکور را در اختیار بازرس قرار دهد .

رئیس جلسه: سرکارخانم سینا
ناظر جلسه: جناب آقای فرشاد
ناظر جلسه: جناب آقای رضایی
منشی جلسه: جناب آقای بزرگی

اساسنامه انجمن آزمایشگاه های آزمون و کالیبراسیون
اساسنامه منطبق با اساسنامه اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران

ماده ۴۳ - حق امضا

کلیه چک ها و اسناد و مدارک مالی و تعهد آور با امضای متفق رئیس هیئت مدیره و خزانه دار و درغیاب آن ها دونفر از هفت نفر اعضای هیأت مدیره انجمن همراه با مهر انجمن معتبر خواهد بود. در ضمن اوراق عادی و مکاتبات اداری و معمولی با امضای رئیس انجمن یا نایب رئیس و یا دبیر کل همراه با مهر انجمن معتبر خواهد بود.

ماده ۴۴ - بازرسی

- ۱- شرایط انتخاب بازرسی با رعایت ماده ۹ اساسنامه است.
- ۲- یک نفر بازرسی اصلی و یک نفر بازرسی علی البدل از میان اعضا اصلی انجمن توسط مجمع عمومی عادی برای مدت یک سال انتخاب و انتخاب مجدد آن ها بلامانع است .
- ۳- در صورت فوت ، استعفاء یا سلب شرایط مندرج در ماده ۹ و ۲۵ اساسنامه از بازرسی اصلی، وظیفه او را بازرسی علی البدل انجام خواهد داد .

ماده ۴۵ - وظایف بازرسی

- ۱- نظارت بر کلیه اقدامات و عملیات هیئت مدیره در حدود مقررات این اساسنامه و تطبیق آن با مفاد اساسنامه ، مصوبات مجامع عمومی و قوانین جاری کشور از وظایف بازرسی میباشد و در صورت مشاهده تخلف از طریق دبیرخانه مراتب را به هیئت مدیره اطلاع و رفع آن را درخواست می نماید.
- ۲- بازرسی ، ترازنامه تهیه شده توسط هیئت مدیره برای تسلیم به مجمع عمومی سالانه و همچنین در صورت لزوم کلیه اسناد و اوراق مالی انجمن را مورد بررسی قرار داده و موظف است نظر خود را به صورت مکتوب در اختیار مجمع عمومی بگذارد.
- ۳- بازرسی حداقل ۱۰ روز قبل از تشکیل مجمع عمومی عادی گزارش مکتوب خود را جهت اطلاع اعضا تهیه و ارائه خواهد نمود.
- ۴- بازرسی موظف است در کلیه امور مربوط به دعوت و برگزاری مجامع عمومی عادی و فوق العاده نظارت نماید.
- ۵- بازرسی موظف است یک نسخه از گزارشات خود را به دبیرخانه انجمن و اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران تحویل دهد.

ماده ۴۶ - کمیته ها و مشاوران

انجمن به منظور پیشبرد اهداف و ایفای مطلوب وظایف خود بایستی کمیته هایی متشکل از نمایندگان شرکت های عضو و اعضای حقیقی انجمن و کارشناسان ، متخصصین و صاحب نظران بیرون تشکیل دهد. نوع فعالیت هر کمیته و تعداد اعضای آن و طرز انتخاب آنان و وظایف کمیته ها براساس آیین نامه ای خواهد بود که توسط هیئت مدیره تهیه و تصویب میگردد.

فصل پنجم

منابع مالی

ماده ۴۷ - ورودیه

اشخاص حقوقی داوطلب عضویت در انجمن موظف به پرداخت مبلغی به عنوان ورودیه به حساب جاری انجمن و تسلیم قبض آن به دبیرخانه میباشد. ورودیه به میزان مبلغ مصوب مجمع عمومی بوده و فقط یک بار دریافت می گردد .

ماده ۴۸ - حق عضویت سالانه

هر عضو علاوه بر ورودیه ، موظف است مبلغ حق عضویت سالانه خود را به حساب جاری انجمن واریز و قبض رسید آنرا تحویل دبیرخانه نماید. حق عضویت سالانه به میزان مبلغ مصوب مجمع عمومی بوده و هر سال یک بار دریافت می گردد .

ماده ۴۹ - هدایا

رئیس جلسه: سرکارخانم سینا
ناظر جلسه: جناب آقای فرشاد
ناظر جلسه: جناب آقای رضایی
منشی جلسه: جناب آقای بزرگی

اساسنامه انجمن آزمایشگاه های آزمون و کالیبراسیون
اساسنامه منطبق با اساسنامه اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران

انجمن می تواند با رعایت مقررات مالی و اداری انجمن از کمک های مالی ، هدایا، عطایا، وقف، قبول وصیت و کمکهای نقدی و غیر نقدی اعضا یا حمایت کنندگان و سایر فعالیت های ناشی از اهداف انجمن برخوردار گردد .

فصل ششم

انحلال و تصفیه

ماده ۵۰ - انحلال

انجمن به موجب تصمیم مجمع عمومی فوق العاده یا بر طبق رای نهایی و قطعی محاکم قضایی منحل می شود.

ماده ۵۱ - هیئت تصفیه

چنانچه انحلال انجمن از سوی مجمع عمومی فوق العاده باشد مجمع هیات تصفیه ای را متشکل از سه نفر از نمایندگان اعضای حقوقی انتخاب می نماید. انتخاب اعضای هیات مدیره انجمن قبل از انحلال در مقام اعضای هیات تصفیه بلا مانع است. چنانچه انحلال انجمن از سوی محاکم قضایی اعلام شود محکمه هیات تصفیه را تعیین خواهد نمود.

ماده ۵۲ - تحویل اسناد

پس از اعلام انحلال انجمن و تعیین اعضای هیات تصفیه، مدیران سابق انجمن مکلف میباشند تمامی اوراق، اسناد، دفاتر، اموال و اثاثیه انجمن را با تنظیم صورتجلسه تحویل نمایند.

ماده ۵۳ - وظیفه هیئت تصفیه

هیات تصفیه با نظارت نماینده اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران وضعیت بدهی ها و دارایی ها را روشن و پس از تسویه، کلیه اموال منقول و غیر منقول باقیمانده در اختیار اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران قرار خواهد گرفت.

ماده ۵۴ - مرجع قانونی هیئت تصفیه

وظایف و تکالیف و اختیارات هیات تصفیه در رابطه با اموال موجود، مطالبات و دیون انجمن و به طور کلی امر تصفیه طبق مقررات لایحه اصلاح قسمتی از قانون تجارت مصوب ۱۳۴۷/۱۲/۲۴ و مفاد اساسنامه خواهد بود.

فصل هفتم

موارد متفرقه

ماده ۵۵ - حکمیت

انجمن می تواند در امور تخصصی خود اقدام به پذیرش امر حکمیت یا داوری و یا سازش نماید . در این صورت هیئت مدیره از بین خود و سایر نمایندگان شرکت های عضو و یا اشخاص حقیقی عضو یا اشخاص واجد شرایط را تعیین و پس از جلب موافقت ، آنها را مامور رسیدگی و اعلام نظر نماید .

ماده ۵۶ - تفسیر اساسنامه

در صورتیکه اساسنامه نیاز به تفسیر داشته باشد ، این امر توسط اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران صورت می پذیرد و نظر اتاق لازم الاتباع است .

ماده ۵۷ - مواد اساسنامه

این اساسنامه در یک مقدمه ، ۷ فصل ، ۵۷ ماده و ۱۹ تبصره در تاریخ ۹۱/۱۰/۲۶ به تصویب مجمع عمومی موسسین انجمن رسیده است .

رئیس جلسه: سرکار خانم سینا
ناظر جلسه: جناب آقای فرشاد
ناظر جلسه: جناب آقای رضایی
منشی جلسه: جناب آقای بزرگی

اساسنامه انجمن آزمایشگاه های آزمون و کالیبراسیون
اساسنامه منطبق با اساسنامه اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران